



RESPONSABLE D'ACCUEIL À L'ARCHÉOLAB (À ENV. 40%)

Activités principales :

- Accueil des visiteurs et groupes pendant les heures d'ouverture de l'ArchéoLab
- Renseignements, coordinations, gestion et sécurité des visiteurs
- Gestion de la caisse, des fréquentations et statistiques
- Gestion de l'accueil
- Gestion et coordination de la boutique
- Gestion et coordination de la cafétéria
- Contrôle régulier de conservation des deux lieux d'exposition

Profil souhaité :

- Bonne sociabilité
- Rigoureux
- Travaillant bien seul
- A l'aise avec les chiffres et l'administration
- Souriant, accueillant, à l'aise avec un public familial

Jours de présence obligatoire lors des expositions:

- Mercredi de 14h00 à 18h00
- Samedi et dimanche de 11h00 à 18h00

Salaire :

- 25.80.- / heure

Entrée en fonction :

- De suite ou à convenir

Pour tous renseignements complémentaires : Mme Annabelle Prolo, 021 721 38 12.

Les offres, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une photographie et de copies de diplômes et éventuel certificats de travail doivent, de préférence, être adressées via le lien suivant : <https://www.pully-jobcenterpartners.ch/cv/?cid=pully&showid=147>