

Pully, 7^e ville du Canton avec ses 18'000 habitants, se profile comme un acteur majeur dans le développement régional de l'Est lausannois. Son administration communale est, à son instar, une entité dynamique de 210 employés, encourageant notamment la formation continue, les actions préventives en matière de santé et la mobilité douce.

Afin de compléter les effectifs des Musées de Pully, la Municipalité de la Ville de Pully met au concours un poste d'

Administrateur(trice) à 70 ou 80%

Mission :

Assurer, sous la responsabilité de la Directrice, la gestion administrative et financière des musées de Pully, en gérant les finances, les ressources humaines, la logistique et les aspects informatiques des institutions.

Activités principales :

- Gestion de l'administration des Musées en assurant la supervision d'une petite équipe de logistique, accueil et secrétariat
- Etablissement et suivi des budgets
- Supervision des opérations comptables quotidiennes
- Suivi administratif et financier de la recherche de fonds
- Recrutement, suivi administratif et supervision du personnel auxiliaire d'accueil et de surveillance
- Gestion des contrats d'assurances en lien avec les services de la Ville
- Suivi de la logistique et de l'organisation des expositions
- Etablissement de rapports et de statistiques

Profil souhaité :

- Bachelor HES, master en gestion culturelle ou formation jugée équivalente
- Expérience confirmée dans la gestion financière, logistique et humaine d'une institution culturelle ou apparentée
- Capacité à conduire une petite équipe polyvalente
- Sens des priorités, rigueur et bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Sens des relations humaines
- Autonomie et dynamisme avec une capacité à trouver rapidement des solutions

Entrée en fonction : 1^{er} avril ou à convenir

Les offres, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une photographie et de copies de certificats, doivent être adressées via le lien suivant : <https://pully-jobcenterpartners.ch> ou par courrier au Service des ressources humaines de la Ville de Pully, av. du Prieuré 2, CP 63, 1009 Pully **jusqu'au 25 février 2019.**

Pour tous renseignements complémentaires:

Mme C. Schwander, cheffe du Service des ressources humaines
Tél.: 021/721.31.33